

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar</u>	CUI:	<u>2581 62813 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4004-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>952472-K</u>
Número de Factura:	<u>2895594186</u>	Serie:	<u>DE95B169</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 - 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brindé apoyo en la planificación a los profesionales de la oficina de conservación, restauración de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- B Brindé apoyo en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes a las unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- C Brindé apoyo a los profesionales de las unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en dar seguimiento a las obras de intervención que ejecutará la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- D Brindé apoyo en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar, selección, ordenamiento y digitalización de documentos relacionados con las unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Licenciado Luis Alberto Castillo Estrada  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Luis Alberto Castillo E.  
Director Técnico de Museos y Centros Culturales  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar</u>	CUI:	<u>2581 62813 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4004-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>952472-K</u>
Número de Factura:	<u>2895594186</u>	Serie:	<u>DE95B169</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 - 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 - 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría en una reunión a la cual fui convocada por el director de la Dirección Técnica de Museo y Centros Culturales y otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé atención a cuatro solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo el ministerio o autoridades superiores.
- Brindé apoyo en el Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida realizando supervisión del empaque, acomodación y verificación de inventario de 474 obras de arte bidimensionales y tridimensionales extraídas de la bodega de racks del museo; así como asesorar en la elaboración y seguimiento de historias clínicas de obras contenidas en el lugar para el mejor control de los movimientos realizados.
- Brindé apoyo en la revisión de 150 fichas clínicas de papel y digitalizadas sobre la colección de obras de arte seleccionadas para su inclusión en el guión museológico del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida.
- Brindé apoyo realizando listados museográficos con historias clínicas y fotografías de obras del arte del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida en los listados museográficos que incluyen 150 fotografías y obras biográficas y artísticas, respectivamente.
- Brindé apoyo dando seguimiento mensual de estrategias de conservación preventiva en diversos espacios de Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida, y en Sala el Museo nacional de Historia Natural.

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Luis Alberto Castillo Estrada  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. Luis Alberto Castillo E.  
Director Técnico de Museos y Centros Culturales  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar</u>	CUI:	<u>2581 62813 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4004-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>952472-K</u>
Número de Factura:	<u>2895594186</u>	Serie:	<u>DE95B169</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 - 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 - 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brindé apoyo en la planificación a los profesionales de la oficina de conservación, restauración de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- B Brindé apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración de las unidades a cargo de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- C Brindé apoyo en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes a las unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- D Brindé apoyo a los profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física de dichas instalaciones.
- E Brindé apoyo a los profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en dar seguimiento a las obras de intervención que ejecutará la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- F Brindé apoyo en actividades relacionadas a los servicios a prestar y en la colección de obras de arte y en las actividades del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida.

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Licenciado Luis Alberto Castillo Estrada  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Luis Alberto Castillo E.  
Director Técnico de Museos y Centros Culturales  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural